



COMMISSION EUROPÉENNE  
Fonds social européen

Atelier Relais de Soissons  
79, rue Jacquin – 02200 BELLEU  
☎ 03 23 74 65 64 [contact@relaissoissons.org](mailto:contact@relaissoissons.org)

Collège Gérard Philipe  
3 espace Jean Guerland,  
BP 546, 02331 SOISSONS  
Tél. : 03 23 75 68 68

## Dossier d'Admission en Atelier Relais

### Entourer le collège d'origine

Collège Gérard  
Philipe  
(Soissons)

Collège Lamartine  
(Soissons)

Collège Saint-Just  
(Soissons)

Collège Louise  
Michel (Villeneuve  
St Germain)

Collège Jean  
Mermoz  
(Belleu)

Collège Maurice  
Wajsfelner  
(Cuffies)

Session :  1

2

3

4

5

### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

#### L'élève

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Classe : .....

Nombre de frères et sœurs : .....

#### Le père ou le responsable légal

Nom : ..... Prénom : .....

Profession : ..... Tél : ..... Portable : .....

Adresse : .....

#### La mère

Nom : ..... Prénom : .....

Profession : ..... Tél : ..... Portable : .....

Adresse : (si différente).....

Nous soussignés déclarons avoir pris connaissance de la proposition d'admission en Atelier Relais de ..... et affirmons être d'accord.

Signature de l'élève

Signature du responsable légal

Signature du chef d'établissement

## PARTIE A REMPLIR PAR LE PROFESSEUR REFERENT

Nom : ..... Statut : .....

Quelles sont **les difficultés majeures** de l'élève qui motivent la demande ?

.....  
 .....  
 .....

Quelles sont **les compétences** que l'élève doit travailler à l'Atelier Relais ? (A définir très précisément)

.....  
 .....  
 .....

Quels sont **les objectifs à travailler** durant la session ?

- .....
- .....
- .....
- .....

### Evaluation des compétences de l'élève au collège

Le socle commun de connaissances et de compétences fixe les repères culturels et civiques qui constituent le contenu de l'enseignement obligatoire.

	Difficultés	Réussites
<b>Maîtrise de la langue française</b>		
<b>Pratique d'une langue vivante étrangère</b>		
<b>Mathématiques, culture scientifique et technologique</b>		
<b>Maîtrise des techniques de l'information et de la communication</b>		
<b>Culture humaniste</b>		
<b>Compétences sociales et civiques</b>		
<b>Autonomie et esprit d'initiative</b>		

**PARTIE A REMPLIR PAR LE PROFESSEUR REFERENT, L'ELEVE, LE RESPONSABLE LEGAL**

**L'élève et le travail scolaire.**

Selon le professeur référent :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Selon l'élève :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Selon le responsable légal :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**L'élève et son comportement avec les adultes et ses camarades.**

Selon le professeur référent :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Selon l'élève :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Selon le responsable légal :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**L'élève a-t-il un objectif professionnel ?  OUI     NON**

Si oui, lequel ?.....  
.....

**PARTIE A REMPLIR PAR L'ENSEMBLE DE L'EQUIPE EDUCATIVE ET  
PEDAGOGIQUE DE L'ELEVE**

Nom et Prénom	Discipline	Observations	Avis	
			Favora- ble	Défavo- rable
	Le Référent (au nom de l'équipe pédagogique)			
	Le CPE			
	L'assistante sociale			
	Le Conseiller d'Orientation Psychologue			
	Le personnel médical			
	Le chef d'établissement			

Faits marquants dans la scolarité (redoublement, renvoi, signalement, placement, absences...) : .....

.....

.....

.....

.....

**AVIS DE LA COMMISSION D'ADMISSION**

Date : ..... Commission pour la session n °.....

L'élève est-il retenu pour intégrer une session de l'Atelier Relais ?  OUI  NON

Si oui, quels sont les objectifs déterminés par la commission :

- .....
- .....
- .....
- .....

Si non, pourquoi a-t-il été refusé et quelles sont les recommandations de la commission ?.....

.....  
.....  
.....  
.....

DOSSIER RETENU POUR LA COMMISSION SUIVANTE

La commission d'admission de la session .....de l'Atelier Relais de .....  
déclare que le dossier d'admission de l'élève .....  
a été retenu/rejeté.

Fait à .....

Le.....

Signature :